

Instrukcja obsługi tablicy interaktywnej

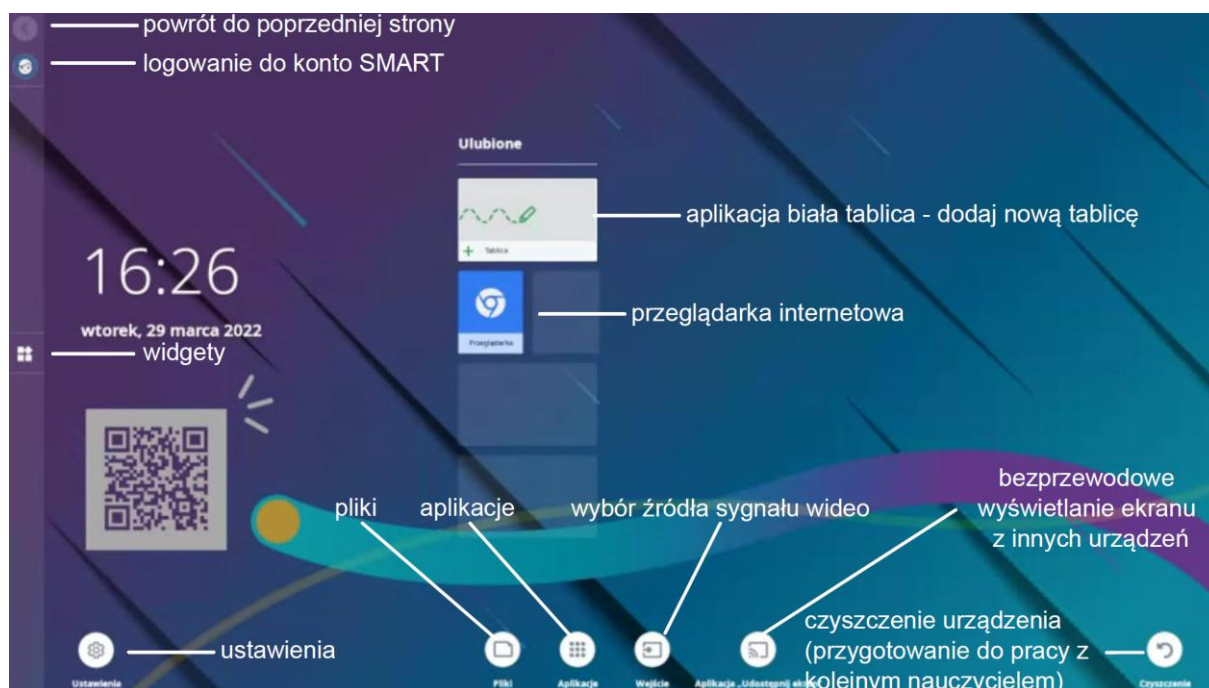
Informacje podstawowe

Informacja prawna

Obrazy wykorzystane w instrukcji pochodzą z:

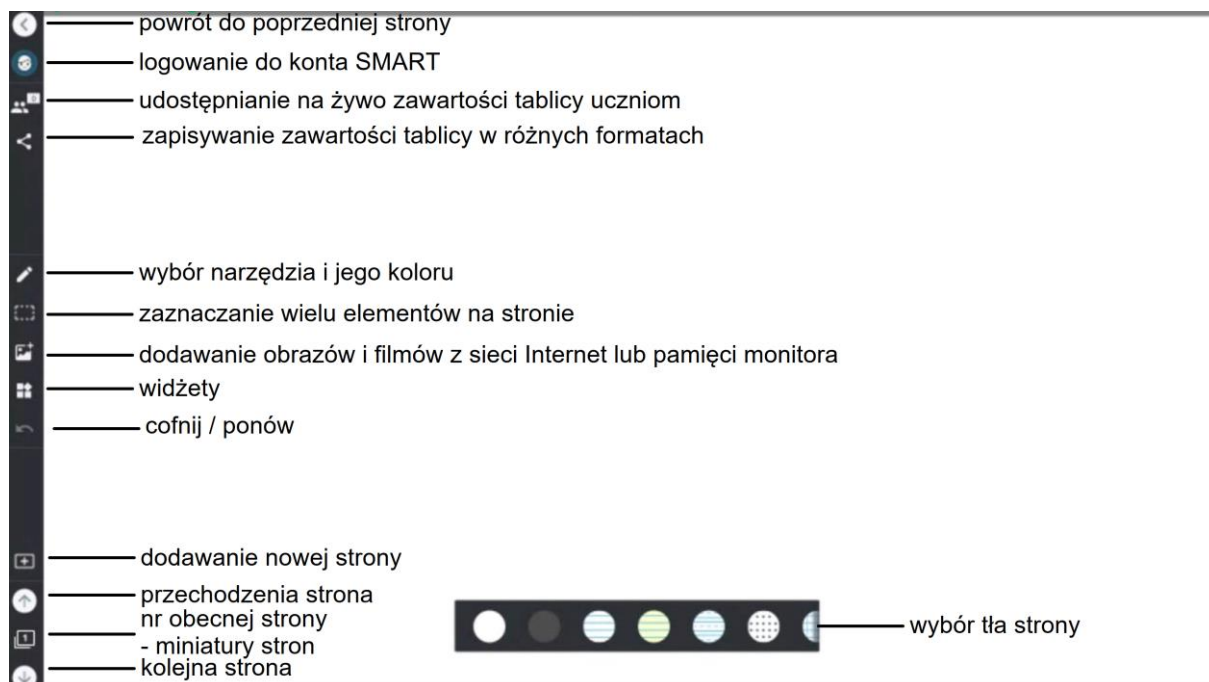
<https://www.tablice.net.pl/wp-content/uploads/2022/03/Przewodnik-Monitor-MX200-V3-bez-NB.pdf>

Opis ekranu startowego



Korzystanie z tablicy bez użycia zewnętrznych źródeł

Interfejs tablicy



Praca z tablicą

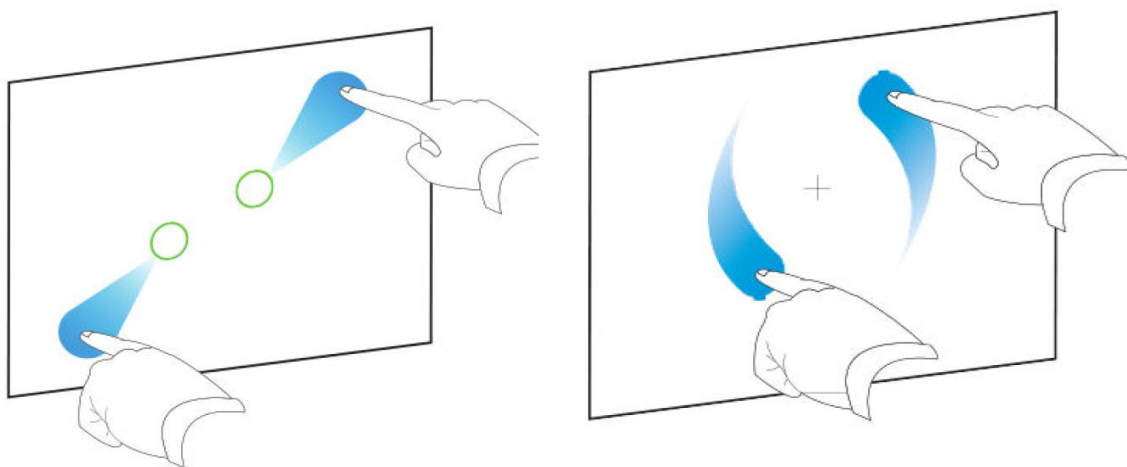
Po tablicy należy pisać dołączonym do niej pisakiem cyfrowym.

Pisaka nie należy mocno naciskać. Może to doprowadzić do uszkodzenia tablicy!

By przesunąć elementy na tablicy należy użyć palca.

By wymazać elementy z tablicy należy użyć całej dłoni, bądź nadgarstka.

Poniższe gesty prezentują odpowiednio powiększanie / pomniejszanie elementów oraz ich obracanie.



Pełna instrukcja korzystania z narzędzi oferowanych przez tablicę dostępna jest na pulpitach laptopów wydziałowych oraz na stronie:

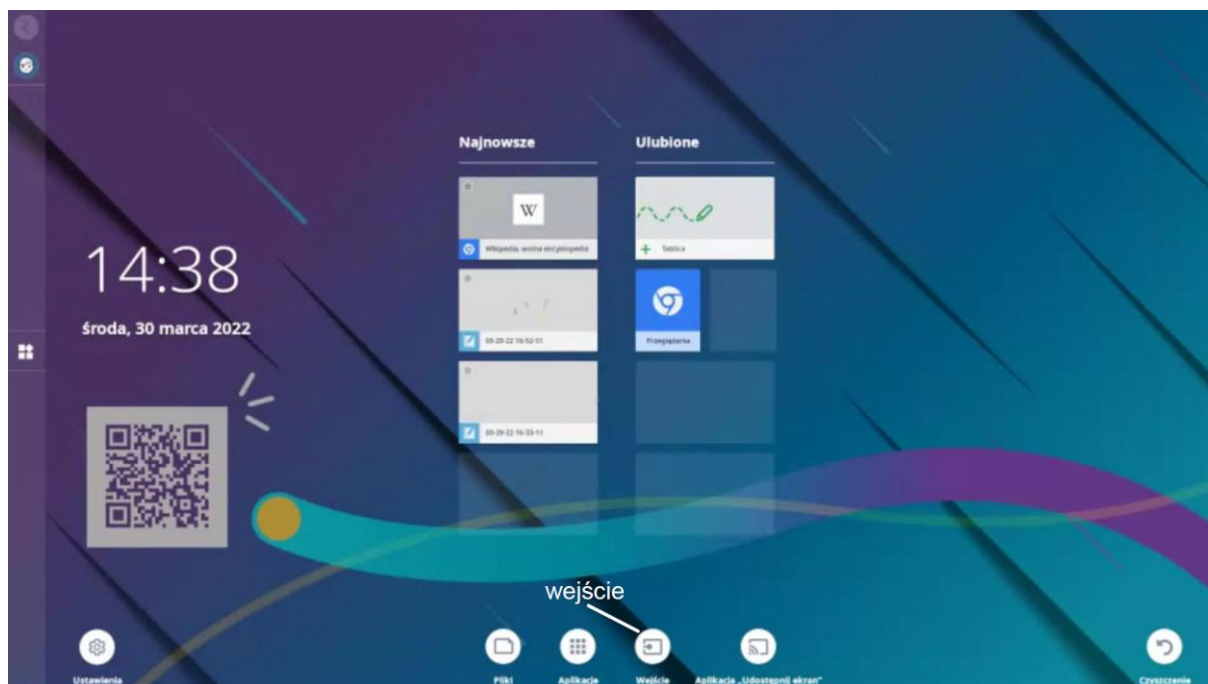
<https://www.tablice.net.pl/wp-content/uploads/2022/03/Przewodnik-Monitor-MX200-V3-bez-NB.pdf>

Praca z komputerem / laptopem

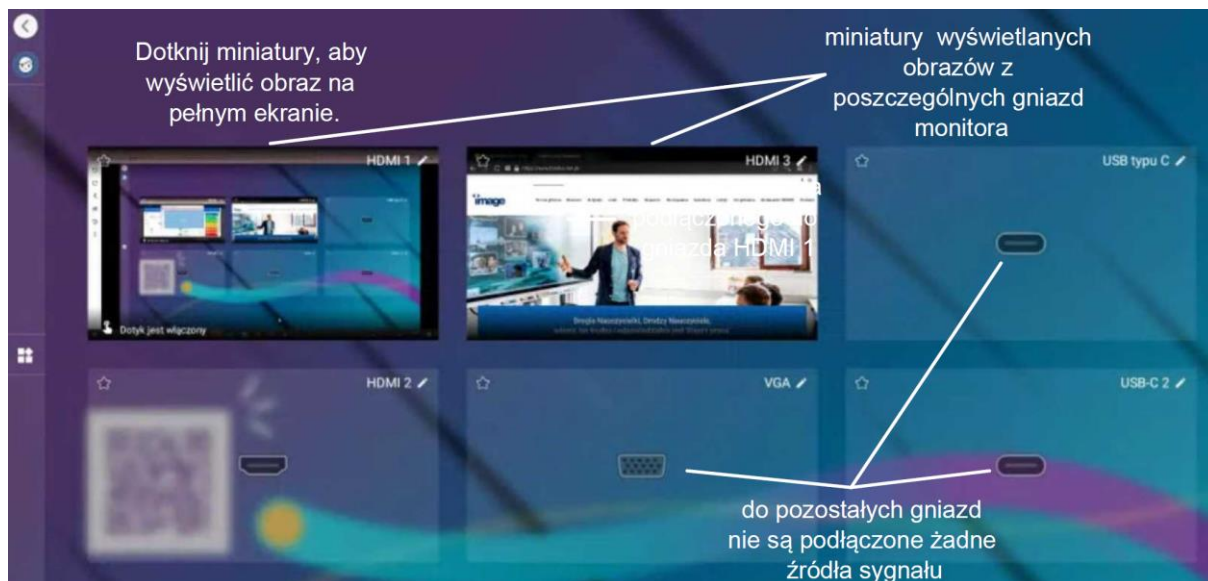
Aby podpiąć własnego laptopa do tablicy należy użyć kabli HDMI oraz USB-A dostępnych na stole. Nie wolno odpinać tablicy od komputera.

Wybór źródła

Aby zmienić źródło wyświetlanego obrazu należy na dole ekranu tablicy wybrać ikonkę podpisaną słowem „Wejście”.



Następnie należy kliknąć na interesujące nas źródło sygnału, co pozwoli na wyświetlenie obrazu na pełnym ekranie.



Oprogramowanie dostępne na komputerze oraz laptopach wydziałowych

Smart Notebook

Na komputerze oraz laptopach wydziałowych dostępny jest program Smart Notebook. Program oferuje sporo możliwości usprawniających prowadzenie zajęć, głównie narzędzia do nauczania matematyki, w tym narzędzia kreślarskie, figury geometryczne, wielokąty foremne i nieforemne, dwa edytory równań matematycznych oraz Geogebra.

Smart Notebook można zainstalować w darmowej wersji na własnym sprzęcie. Program można pobrać ze strony: <https://www.smarttech.com/en/education/products/smart-notebook>

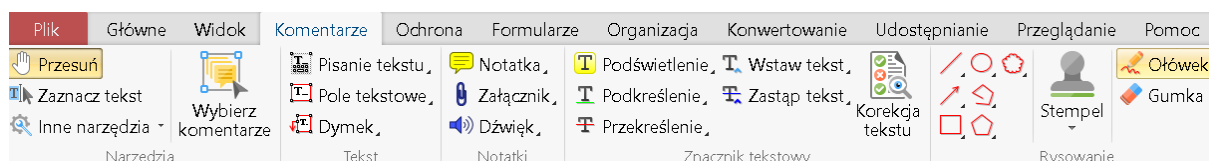
Pakiet Office

Wszystkie programy pakietu Office (Word, PowerPoint, Excel, itd.) pozwalają pisać załączonym do tablicy pisakiem bezpośrednio po dokumencie. Notatki pisane odręcznie zapisane zostaną podczas standardowego zapisywania pliku.

Obsługa PDF

W przypadku plików .pdf, by móc skorzystać z opcji bezpośredniego pisania po pliku z jego zapisem, należy skorzystać z programu PDF-XChange Editor dostępnego na komputerze oraz laptopach wydziałowych. Program Adobe Reader nie oferuje takich możliwości.

Aby skorzystać z możliwości pisania po pliku w programie PDF-XChange Editor należy z górnego paska menu wybrać zakładkę „Komentarze” a następnie „Ołówek”. By z powrotem móc przesuwając plik, należy wybrać tę samą zakładkę, a następnie „Przesuń”. Obie opcje są zaznaczone na poniższej ilustracji.



Whiteboard

W celu przeprowadzenia konferencji, tudzież konferencji hybrydowej można użyć wbudowanego w Ms Teams narzędzia o nazwie Whiteboard. Narzędzie pozwala na pisanie po tablicy w czasie rzeczywistym, w trakcie przeprowadzania konwersacji, bez konieczności używania odrębnego oprogramowania.